

# Työelämässä oppiminen syksy 2024 - liiketalous

VIIKOT	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	Keskeiset työtehtävät		
ASIAKASPALVELU																						viikot 49- 11 viikot 49- 11	Sisäisten tai ulkoisten asiakkaiden palvelu eri kanavissa kielitaitoa hyödyntäen. Asiakastytyväisyyden ja myönteisen asiakaskokemuksen edistäminen.	
ASIAKKUUKSIEN HOITAMINEN																								Asiakassuhteiden ja asiakkuuksien monikanavainen hoitaminen. Asiakastietojärjestelmien hyödyntäminen, asiakasinformaatiosta huolehtiminen ja tuloksellisuuden seuraaminen.
MYynti																								Myyntitilanteisiin valmistautuminen, tuote- tai palveluratkaisujen myynti. Toimintaympäristön siisteyden, visuaalisen ilmeen ja hintatietojen ylläpito, jälkitoimet.
MARKKINOINTIViestintä JA SISÄLLÖNTUOTANTO																								Viestinnän suunnittelu ja toteutus erilaisissa viestintävälineissä. Tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden huomiointi.
LASKUTUS JA RESKONTRA																								Laskutus, myynti- ja osto-reskontran hoitaminen.
TYÖYhteisön JÄSEnenä TOIMIMINEN																								Työyhteisön ja tiimin jäsenenä toimiminen, työvälineohjelmien ja viestintäkanavien käyttö, ammatillinen verkostoituminen.
TULOksellinen TOIMINTA																								Kustannusrakenteen kuvaaminen, tuottojen ja kustannuksien selvittäminen, tuloksellinen toiminta.
TAPAHTUMATUOTANTO																								Tapahtuman tai tilaisuuden järjestäminen, viestintä ja yhteistyökumppaneiden kanssa toimiminen.