



# TEHOKAS JA LAADUKAS TIETOTYÖ

**Haluatko kehittyä työssäsi suunnittelemaan ja hallitsemaan tiedon vastaanottamista, käsittelyä, raportointia ja viestintää tehokkaasti eri tilanteissa?**

*Koulutus soveltuu mm. tiedon tuottamisen ja käsittelyn tehtävissä työskenteleville, esim. toimistotyöntekijät, sihteerit, assistentit, suunnittelijat ja tietopalveluasiantuntijat.*

*Koulutus toteutetaan Savon ammattiopiston Savilahden kampuksella, Hehkukatu 1. Koulutuspäivät ovat klo 8.15 - 15.00.*

## KOULUTUKSEN OHJELMA

**Tiedon tuottaminen ja raportointi, 13.3., 10.4. ja 24.4.2024**

- toimistosovellukset (Office 365)
- Excel, Power BI
- tietosuoja ja -turva

**Tekoälyn hyödyntäminen tietotyössä, 15.5.2024**

- tekoälyn hyödyt ja haitat
- kriittinen tiedon jäsentäminen

**Viestintä, 29.5. ja 12.6.2024**

- kirjoittaminen ja kielenhuolto
- selkokieliyys ja saavutettavuus
- viestintä ja vuorovaikutus
- viestintä eri kanavissa (ml. some)

**Lean ja toiminnan tehokkuus, 21.8.2024**

- turhan tekemisen poistaminen
- vakioidut toimintamallit
- jatkuva parantaminen

**Itsensä johtaminen, 11.9.2024**

- ajankäytön hallinta tietotyössä

*Itsenäinen opiskelu ja teorian soveltaminen omissa työtehtävissä ovat merkittävä osa koulutusta ja oman osaamisesi kehittämistä.*

**Koulutukseen valitaan vain 20 osallistujaa.**

**HAE KOULUTUKSEEN**

[www.sakky.fi/tietotyö](http://www.sakky.fi/tietotyö)

**Oppisopimuskoulutus on maksuton**

**Lisätietoa: [www.sakky.fi/oppisopimus](http://www.sakky.fi/oppisopimus)**

**LISÄTIETOJA KOULUTUKSESTA**

Satu Andersin, lehtori  
puh. 044 785 8663

Jonna Jäntti, työelämäkoordinaattori,  
oppisopimukset  
puh. 044 785 3074

Petri Lehtoranta, suunnittelija  
puh. 044 785 8613

[etunimi.sukunimi@sakky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sakky.fi)



**SAVON**  
AMMATTIOPISTO

KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN TEKIJÄ