

LÄHIESIHENKILÖTYÖN AMMATTITUTKINTO 150 osp, Teams sosiaali- ja terveydenhoitoalalle (13.9.2024 – 27.4.2026)

Koulutuksen sisältö ja aikataulut

Koulutuspäivät ovat pääsääntöisesti **klo 8.15–15.15**

pe 13.9.2024 (vk 37) klo 8.15–12.00 Koulutuksen aloitus ja orientaatio

- koulutukset toteutus
- tutkinnon suorittaminen ja henkilökohtaistaminen
- oppisopimusasiat
- sähköiset ympäristöt Moodle ja Wilma

ke 9.10.2024 (vk 41) Organisaation toiminnan keskeiset tekijät

- toimintaympäristön hahmottaminen
- perustehtävä, toiminta-ajatus, liikeidea, missio
- arvot ja niiden merkitys päivittäisessä toiminnassa
- visio ja tavoitteet
- esihenkilön tehtävät toiminnan ja tavoitteiden kirkastamisessa

ke 6.11.2024 (vk 45) Esihenkilön rooli ja tehtävät

- esihenkilön perustehtävät, roolit ja vastuut
- hyvä esihenkilö
- omat vahvuudet ja esihenkilönä kehittyminen

pe 13.12.2024 (vk 50) Työryhmän johtaminen

- työnryhmän motivointi ja sitoutuminen tavoitteiden saavuttamiseen
- työryhmän erilaisuuden huomiointi
- palautteen antaminen ja vastaanottaminen
- ongelmatilanteisiin puuttuminen ja puheeksi ottaminen

pe 10.1.2025 (vk 2) **Henkilöstötyön analysointi ja kehittäminen** (Valinnainen tutkinnon osa Henkilöstötyö 40 osp)

- oman alan säädösten selvittäminen (itsenäinen työskentely)
- oman organisaation henkilöstöjohtamisen ja -hallinnon käytänteet
- palkkauksen ja palkitsemisen periaatteet
- henkilöstötunnusluvut
- henkilöstövoimavarojen ennakointi
- kehittämisehdotukset

pe 7.2.2025 (vk 6) Työryhmän osaamisen kehittäminen ja perehdytys (pällekkäin THA23 työyhteisöviestintä)

- henkilöstön osaamis- ja kehittymistarpeet
- kehittämisehdotukset
- erilaisten perehdytettävien/oppijoiden huomiointi
- perehdytys ja ohjaus

to 13.3.2025 (vk 11) **Kehittämissuunnitelma** (Valinnainen tutkinnon osa, Kehittämissuunnitelma 40 osp)

- kehittämiskohteiden arviointi ja analysointi
- kehittämishankkeen suunnittelu ja esittely
- kirjallisen hankesuunnitelman laatiminen
- kehittämissuunnitelman yhteiset ohjaukset

huhtikuu 2025 (vk 15) Tutkinnon suorittamisen ohjaus ja työskentely (klo 14–16)

ti 20.5.2025 (vk 21) Asiakassuhteet ja toimintaympäristö
(Valinnainen tutkinnon osa Asiakassuhteiden hoito 40 osp)

- kilpailutilanne ja oman organisaation asemointi markkinoilla
- asiakas - asiakkuus
- asiakastietojen kerääminen ja hyödyntäminen
- tuloksellisuustavoitteet

kesätauko**elokuu 2025 (vk 35) Sosiaalihuoltolaki ja palvelujen tuottaminen**

- sosiaali- ja terveysalan palvelutuotantoa ja työprosesseja ohjaava lainsäädäntö
- palvelulupaus
- laatu työn perustana, hoivan ja hoidon laadusta elämänlaatuun

ti 23.9.2025 (vk 39) Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
(Valinnainen tutkinnon osa osa Asiakassuhteiden hoito 40 osp)

- asiakaspalveluprosessi ja asiakaspalvelun hoitaminen
- tuote- ja palvelukokonaisuuden rakentuminen
- saatavuuden varmistaminen
- jälkimarkkinointi
- asiakaspalautteen kerääminen ja hyödyntäminen
- asiakassuhteiden seuranta ja kehittäminen

syyskuu 2025 (vk 40) Tutkinnon suorittamisen ohjaus ja työskentely (klo 14–16)**ti 21.10.2025 (vk 43) LEAN arjen työn tukena**

- lyhyt johdatus LEANin perusteisiin
- menetelmiä ongelman
 - löytämiseen ja syyn tunnistamiseen
 - ratkaisemiseen ja toistumisen estämiseen

to 20.11.2025 (vk 47) Toiminnan tuloksellisuus ja seuranta

- tuottavuus, tehokkuus, vaikuttavuus, laatu
- kustannukset ja kustannustehokkuus
- tuloksellisuuden seuranta
- raportointi

to 11.12.2025 (vk 50) klo 8.15–14.15 Työhyvinvointi, (Valinnainen tutkinnon osa Henkilöstötyö 40 osp)
Edellyttää **Henkilöstötyön analysointi ja kehittäminen** suoritusta tai vastaavan sisällön osaamista.

- työhyvinvointia koskeva lainsäädäntö
- työhyvinvoinnin edistämisen toimijat
- esihenkilön rooli henkilöstön hyvinvoinnin turvaamisessa
- työhyvinvoinnin johtamisen työkaluja: riskianalyysi, hyvinvoinnin ja ilmapiirin mittarit sekä ohjeistot

29.2.2024

to 15.1.2026 (vk 3) Kannattavuuden analysointi ja kehittäminen

(Valinnainen tutkinnon osa Toiminnan kannattavuus 40 osp)

Edellyttää **Toiminnan tuloksellisuuden** suoritusta tai vastaavan sisällön osaamista.

- mitä kannattavuus tarkoittaa
- tuotot ja kustannukset
- hinnoittelu ja hinnan muodostuminen
- kannattavuuden suunnittelu ja seuranta
- kannattavuuden parantaminen

ti 10.2.2026 (vk 7) Esihenkilön toimintaa ohjaavat säädökset ja ohjeet

- työsuhteeseen liittyvä lainsäädäntö
- työnantajan ja työntekijän velvollisuudet
- yksityisyyden suoja
- yhteistoiminta

ti 10.3.2026 (vk 11) Esihenkilön työyhteisöviestintä

- esihenkilön vuorovaikutustaidot
- työryhmän vuorovaikutuksen edistäminen
- tiedottaminen ja ohjeistaminen
- palaverikäytännöt

maaliskuu - huhtikuu 2026 on opiskelijoiden henkilökohtaista ohjausta tutkinnon suorittamiseen ja näyttöihin.

ma 27.4.2026 (vk 18) Koulutuksen päätöstilaisuus klo 12–14

Muutokset ohjelmassa ovat mahdollisia.

Lisätietoa koulutuksesta ja hakeutuminen www.sakky.fi/lahisote

Yhteyshenkilöt**Satu Ahonen**

tutkintovastaava
puh. 044 785 4915
satu.ahonen@sakky.fi

Petri Lehtoranta

suunnittelija
puh. 044 785 8613
petri.lehtoranta@sakky.fi

Jaana Kukkonen

työelämäkoordinaattori, oppisopimusasiat
puh. 044 785 3064
jaana.kukkonen@sakky.fi

Lähiesimiestyön at 150 osp koko tutkinnon rakenne:

PAKOLLINEN TUTKINNON OSA 70 OSP
Lähiesimiehenä toimiminen, 70 osp, P
VALINNAISET TUTKINNON OSAT 80 OSP
Asiakassuhteiden hoito, 40 osp
Toiminnan kannattavuus, 40 osp
Henkilöstötyö, 40 osp
Kehittämissuunnitelma, 40 osp
Tutkinnon osa tai osia toisesta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta 40 osp
<i>Tutkintoon voi sisällyttää tutkinnon osan tai osia toisesta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta vähintään 40 osaamispisteen laajuisesti.</i>

Alapuolelta näet jokaiseen tutkinnon osaan sisältyvät koulutuspäivät.

Kaikille pakollinen tutkinnon osa, mikäli suoritat koko tutkinnon:

Lähiesimiehenä toimiminen 70 osp, koulutus muodostuu seuraavista koulutuspäivistä:

- Organisaation toiminnan keskeiset tekijä*
- Työryhmän johtaminen*
- Esihenkilön rooli ja tehtävät*
- Esihenkilön toimintaa ohjaavat säädökset ja ohjeet*
- LEAN arjen työn tukena *
- Esihenkilön työyhteisöviestintä *
- Sosiaalihuoltolaki ja palvelujen tuottaminen *
- Työryhmän osaamisen kehittäminen ja perehdytys *
- Toiminnan tuloksellisuus ja seuranta *

Valinnaiset tutkinnon osat, joista valitaan kaksi 40 osp:n tutkinnon osaa:

Asiakassuhteiden hoito 40 osp, koulutus muodostuu seuraavista koulutuspäivistä:

- Organisaation toiminnan keskeiset tekijät *
- Asiakassuhteet ja toimintaympäristö
- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen

Henkilöstötyö 40 osp, koulutus muodostuu seuraavista koulutuspäivistä:

- Organisaation toiminnan keskeiset tekijät *
- Esihenkilön toimintaa ohjaavat säädökset ja ohjeet *
- Työryhmän osaamisen kehittäminen ja perehdytys *
- Henkilöstötyön analysointi ja kehittäminen
- Työhyvinvointi

Toiminnan kannattavuus 40 osp, koulutus muodostuu seuraavista koulutuspäivistä:

- Organisaation toiminnan keskeiset tekijät *
- Toiminnan tuloksellisuus ja seuranta *
- Toiminnan kannattavuus

Kehittämissuunnitelma 40 osp, koulutus muodostuu seuraavista koulutuspäivistä:

- Organisaation toiminnan keskeiset tekijät *
- Kehittämissuunnitelma
- LEAN arjen työn tukena *
- Kehittämissuunnitelman ryhmäohjaukset erillisen aikataulun mukaisesti tarvittavan verran, lisäksi tarvittaessa henkilökohtainen ohjaus

29.2.2024

Tähdillä *-merkityt päivät sisältyvät pakolliseen tutkinnon osaan Lähiesimiehenä toimiminen 70 osp.

Mikäli suoritat vain valinnaisia tutkinnon osia, sisältyvät myös tähdillä merkityt kontaktiopetukset opintokokonaisuuteen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmasi (HOKS) mukaisesti, jonka laadit tutoropettajasi kanssa opintojesi alkuvaiheessa.

Valinnaisten tutkinnon osien perusteet

ASIAKASSUHTEIDEN HOITO

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- hoitaa sisäisiä ja ulkoisia asiakassuhteita
- kehittää asiakassuhteita

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä hoitamalla organisaation sisäisiä tai ulkoisia asiakassuhteita sekä pitämällä yhteyttä asiakkaisiin. Opiskelija seuraa asiakaskohtaisia tuloksia ja arvioi asiakaspalautteita sekä ehdottaa kehittämistoimenpiteitä. Tutkinnon osan suorittaminen edellyttää, että opiskelijalla on mahdollisuus tutustua asiakastietoihin tai asiakassuhteisiin liittyviin raportteihin sekä osallistua asiakaspalautteen keräämiseen.

Opiskelijan osaamista arvioidaan käytännön työtehtävissä monipuolisin menetelmin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

TOIMINNAN KANNATTAVUUS

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- toimia kannattavasti
- analysoida ja kehittää toiminnan kannattavuutta

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä analysoimalla työryhmänsä toiminta-alueen kannattavuutta, toteuttamalla kannattavuustavoitteita käytännön työtehtävissä sekä tekemällä ehdotuksia kannattavuuden parantamiseksi. Opiskelijalla tulee olla mahdollisuus hyödyntää organisaatiossa käytössä olevia talouden ohjaus- ja raportointijärjestelmiä ja tutustua kannattavuuteen liittyviin raportteihin.

Opiskelijan osaamista arvioidaan käytännön työtehtävissä monipuolisin menetelmin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

HENKILÖSTÖTYÖ

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- tukea esimiestyötä
- analysoida ja kehittää henkilöstökäytäntöjä

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä tukiessaan esimiestään henkilöjohtamisessa, erityisesti työ- ja palvelusuhdeasioissa sekä laatimalla esityksiä työryhmän osaamisen, työhyvinvoinnin ja työhön sitouttamisen

29.2.2024

kehittämiseksi. Tutkinnon osan suorittaminen edellyttää mahdollisuutta tutustua organisaation henkilöstökäytäntöihin ja -prosesseihin.

Opiskelijan osaamista arvioidaan käytännön työtehtävissä monipuolisin menetelmin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

KEHITTÄMISUUNNITELMA

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- arvioida kehittämiskohteita
- suunnitella kehittämishankkeen
- esitellä hankesuunnitelman

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä suunnittelemalla omaan lähiesimiestyöhönsä liittyvän kehittämishankkeen. Suunnitelman tulee sisältää vaihtoehtoisten kehittämis- ja muutoskohteiden analysointia ja kehittämissuunnitelman kohde tulee valita yhdessä esimiehen kanssa. Opiskelija laatii hankesuunnitelman, joka tulee esitellä hankkeen mahdollisesta käynnistämisestä päättävälle.

Opiskelijan osaamista arvioidaan käytännön työtehtävissä monipuolisin menetelmin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.