

## Sote-esihenkilö 4.0 – johtamisen koulutus

Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoistutkinto

Oppisopimuskoulutukseen hakeudutaan täyttämällä esitiedot osoitteessa:

<http://sakky.inschool.fi/browsecourses?school-id=49&long-term=12757&checkout=true>

### LOMAKKEEN TÄYTTÄMINEN:

Täytä hakulomakkeeseen huolellisesti seuraavat tiedot, ne nopeuttavat hakemuksesi käsittelyä: Lomakkeen \*-merkityt kentät ovat pakollisia.

**Haen:** valitse yksi alapuolella olevista vaihtoehdoista

- työsuhteiseen oppisopimuskoulutukseen
- virkasuhteiseen oppisopimuskoulutukseen
- yrittäjän oppisopimuskoulutukseen

### Valitse seuraavat kohdat lomakkeeseen:

- **työkoordinaattoriksi: Jänntti Jonna**
- **Hakijan yhteystietoihin** oma kotiosoite ja puhelin & sähköpostikenttään mieluiten työyhteystiedot. (kutsumanimi = sinun etunimi)
- **tutkinto, joka minua kiinnostaa:** johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto
- **hakukohteen tarkennus kenttään** kirjoita tähän **Sote-esihenkilö 4.0**

### Opiskelu- ja työkokemustiedot

Täydennä kentät mahdollisimman hyvin.

- **Haettuun koulutukseen/alaan liittyvä työkokemus**
  - **työnantaja:**
  - **työtehtävät:** kirjoita tähän ensin nykyinen työtehtäväsi

HUOM! Saat lisättyä uusia rivejä lomakkeeseen painikkeella:



### Työsuhteinen/Yrittäjän oppisopimus

- **Lähtötilanne/päätöimeni tällä hetkellä** valitse valikosta sinulle sopiva kohta

Täytä kaikki kohdat

- **Yrityksen nimi ja y-tunnus:**
- **Yksikkö:** (tarvittaessa)
- **Lähiosoite:**
- **Postiosoite:**
- **Työnantajan yhteyshenkilö oppisopimusasioissa (nimi, puhelin, sähköposti) \***  
Tähän kohtaan henkilön tiedot, joka allekirjoittaa työpaikan puolesta oppisopimuksen. Täytä myös seuraavaan kenttään hänen sähköpostiosoitteensa. Tarkista, että sähköpostiosoite on oikein kirjoitettu. Hänelle tulee myöhemmin sähköpostiin sähköinen allekirjoituspyyntö sinun oppisopimuksestasi.
  - Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus
  - Määräaikainen työsopimus
- **Viikoittainen työaika:** kirjoita tähän viikkotyöaikasi. **Työajan tulee olla vähintään 25 h/vk oppisopimuksessa**
- **Työehtosopimus:** valitse valikosta sinun työehtosopimus
- **Työnantajan palkanmaksu tietuopuolisen opetuksen ajalta** valitse **kyllä/ei**
- **On huollettavia alle 18-vuotiaita lapsia, nuorimman lapsen syntymäpäivä**

Ei huollettavia alle 18-vuotiaita lapsia

### Työpaikkaohjaaja

- **Työpaikkaohjaajan tiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työkokemus).** Onko työpaikkaohjaajalla työkokemusta/koulutusta esihenkilön työstä? Oppisopimuskoulutuksessa opiskelijalla tulee olla nimetty työpaikkaohjaaja. Työpaikkaohjaajan roolina on tukea, ohjata, sparrata ja antaa uusia näkökulmia sekä vaihtaa ajatuksia opetuspäivien sisältöjen soveltamisessa ja kytkemisessä opiskelijan työtehtäviin.
- **Oppisopimuskoulutuksen mahdollinen alkamisajankohta 5.11.2026**
- **Keskeiset työtehtäväsi ja vastuut** tulevassa oppisopimuskoulutuksessa
  - Oppisopimuskoulutuksessa pääpaino on työssäoppimisessa, eli työtehtäviesi tulee vastata koulutuksen sisältöön. Avaa työnkuvaasi/työtehtäväsi hakulomakkeelle riittävästi, pelkkä ammattinimike ei kerro tehtävistäsi riittävästi. Kyseisessä kohdassa ajatellaan tämänhetkistä työtä, ei mennyttä eikä tulevaa. Kerrot siis vain auki sen, mitä päivittäisiä työtehtäviä työnkuvaasi kuuluu ja miten ne liittyvät johtamisen koulutukseen. Millaisia vastuita sinulla on esimerkiksi päivittäin/viikoittain?
- **Oppisopimuksen lisätietoja:** kirjoita tähän: valinnaiset tutkinnon osat (**sinun 2 valintaasi**), Asiakkuuksien johtaminen, Henkilöstön ja osaamisen johtaminen, Projektin johtaminen, Talouden johtaminen, Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen, Työyhteisön kehittämisen johtaminen, Strategiatyön johtaminen.  
**Linkki tutkinnon perusteisiin**

### Yrittäjän oppisopimus

Yrittäjä voi opiskella oppisopimuksella. Yrittäjän tukena opinnoissa toimii mentori, joka voi olla esimerkiksi toinen yrittäjä. Yrittäjä valitsee itse mentorin. Täytä ohjaavan mentorin/yrittäjän tiedot lomakkeeseen.

### MUUTA HUOMIOITAVAA:

Jos tarvitset apua lomakkeen täyttämässä, niin soita Petrille, puh. 044 785 8613.

Oppisopimus allekirjoitetaan **ennen** koulutuksen alkamista sähköisesti. Tähän sinulle tulee linkki Visma sign:n kautta. Tarvitset sähköisen allekirjoituksen tunnistautumiseen verkkopankkitunnuksesi.

### LIITTEET

Liitä lomakkeeseen kopiot mahdollisista aikaisemmista johtamiskoulutuksista. Kännykällä otetut kuvat todistuksista kelpaavat myös liitteeksi.

### Yhteyshenkilöt johtamisen ja yritysjohtamisen ammattitutkinnossa

**Petri Lehtoranta**, suunnittelija  
puh. 044 785 8613  
[petri.lehtoranta@sakky.fi](mailto:petri.lehtoranta@sakky.fi)

**Jonna Jäntti**, työelämäkoordinaattori  
puh. 044 785 3074  
[jonna.jantti@sakky.fi](mailto:jonna.jantti@sakky.fi)

**Satu Ahonen**, tutkintovastaava  
puh. 044 785 4915  
[satu.ahonen@sakky.fi](mailto:satu.ahonen@sakky.fi)