

LÄHIESIHENKILÖTYÖN AMMATTITUTKINTO 150 osp, syksy 2025 – kevät 2026, K1LAHlat

Koulutuksen sisältö ja aikataulut, koulutuspäivät ovat verkkovälitteisiä, Teams.

ti 4.9.2025 (vk 36) **Koulutuksen aloitus ja orientaatio** klo 8.15–12.15

- Koulutukset toteutus
- Tutkinnon suorittaminen ja henkilökohtaistaminen
- Oppisopimusasiat
- Sähköiset ympäristöt Moodle ja Wilma

to 11.9.2025 (vko 37) **Tutkinnon suorittamisen ohjaus** (kevällä 2025 tai aikaisemmin aloittaneille) klo 14–15

to 18.9.2025 (vk 38) **Organisaatio ja toimintaympäristö** klo 8.15–15.15

- Perustehtävä, toiminta-ajatus, liikeidea, missio
- Arvot
- Tavoitteet (strategia)
- Edellisten merkitys omassa työssä ja toiminnassa
- Toimintaympäristön tunteminen ja muutosten seuranta
- Sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö

ke 8.10.2025 (vk 41) **Lean perusteet** klo 8.15–15.15

Arvoa asiakkaalle

- Mikä on arvoa ja mikä hukkaa
- Hukalle hinta

Työkaluja arjen parantamiseen

- Lean-menetelmiä ja käytännön keinoja tukesi

ti 21.10.2025 (vk 43) **Esihenkilön rooli ja tehtävät** klo 8.15–15.15

- Esihenkilön perustehtävät, roolit ja vastuut
- Hyvä esihenkilö
- Omat vahvuudet ja esihenkilönä kehittyminen

ti 28.10.2025 (vko 44) **Tutkinnon suorittamisen ohjaus**, klo 14–16

ke 12.11.2025 (vk 46) **Henkilöstötyön analysointi ja kehittäminen** klo 8.15–15.15

(Valinnainen tutkinnon osa Henkilöstötyö 40 osp)

- Oman alan säädösten selvittäminen (itsenäinen työskentely)
- Oman organisaation henkilöstöjohtamisen ja -hallinnon käytänteet
- Palkkauksen ja palkitsemisen periaatteet
- Henkilöstötunnusluvut
- Henkilöstövoimavarojen ennakkointi
- Kehittämisehdotukset

ti 18.11.2025 (vk 47) **Ketterä kehittämistoiminta 1/2**, klo 8.15–11.15

(Valinnainen tutkinnon osa, Kehittämissuunnitelma 40 osp)

- Johdanto kehittämistoimintaan
- Kehittämisen malli; suunnittele, toteuta, arvioi ja paranna
- Kehittämisen tulosten käytäntöön viennin varmistaminen

ti 25.11.2025 (vko 48) **Tutkinnon suorittamisen ohjaus**, klo 14–15

to 4.12.2025 (vk 49) Työryhmän johtaminen, klo 8.15–15.15

- Työryhmän motivointi ja sitoutuminen tavoitteiden saavuttamiseen
- Työryhmän erilaisuuden huomiointi
- Palautteen antaminen ja vastaanottaminen
- Ongelmatilanteisiin puuttuminen ja puheeksi ottaminen

ti 16.12.2025 (vk 51) Ketterä kehittämistoiminta 2/2, klo 8.15–11.15

(Valinnainen tutkinnon osa, Kehittämissuunnitelma 40 osp)

- Opiskelijoiden kehittämiscasien läpikäynti ja kokemusten jakaminen

ti 13.1.2026 (vk 3) Asiakassuhteet ja toimintaympäristö, klo 8.15–15.15

(Valinnainen tutkinnon osa Asiakassuhteiden hoito 40 osp)

- Kilpailutilanne ja oman organisaation asemointi markkinoilla
- Asiakas – asiakkuus, asiakassuhteen elinkaari
- Segmentointi
- Asiakastiedon hallinta, GDPR

ke 14.1.2026 (vk 3) Tutkinnon suorittamisen ohjaus, klo 14–15**to 22.1.2026 (vk 4) Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen, klo 8.15–15.15**

(Valinnainen tutkinnon osa Asiakassuhteiden hoito 40 osp)

- Asiakaspalveluprosessi ja palvelupolku
- Asiakaspalvelun hoitaminen
- Tuote- ja palvelukokonaisuuden rakentuminen
- Jälkimarkkinointi
- Asiakaskokemustiedon hankkiminen
- Asiakassuhteen seuranta ja kehittäminen

ti 10.2. Työhyvinvoinnin perusteet ja käytännöt 1/2, klo 8.15–11.15

(Valinnainen tutkinnon osa Henkilöstötyö 40 osp)

Edellyttää Henkilöstötyön analysointi ja kehittäminen suoritusta tai vastaavan sisällön osaamista.

- Työhyvinvoinnin perusteet
- Hyvinvoinnin rakentaminen ja ylläpitäminen

to 12.2.2026 (vk 7) Koulutuksen aloitus ja orientaatio klo 8.15–12.15

- Koulutukset toteutus
- Tutkinnon suorittaminen ja henkilökohtaistaminen
- Oppisopimusasiat
- Sähköiset ympäristöt Moodle ja Wilma

ti 17.2.2026 (vko 8) Tutkinnon suorittamisen ohjaus, klo 14–15**ti 24.2.2026 (vk 9) Organisaation toiminnan keskeiset tekijät, klo 8.15–15.15**

- Perustehtävä, toiminta-ajatus, liikeidea, missio
- Arvot
- Tavoitteet (strategia)
- Edellisten merkitys omassa työssä ja toiminnassa
- Toimintaympäristön tunteminen ja muutosten seuranta
- Sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö

ti 10.3.2026 (vk 11) **Työhyvinvoinnin perusteet ja käytännöt 2/2**, klo 8.15–11.15

(Valinnainen tutkinnon osa Henkilöstötyö 40 osp)

Edellyttää Henkilöstötyön analysointi ja kehittäminen suoritusta tai vastaavan sisällön osaamista.

- Työyhteisön toimivuus
- Työhyvinvoinnin johtaminen

to 12.3.2026 (vk 11) **Esihenkilön rooli ja tehtävät**, klo 8.15–15.15

- Esihenkilön perustehtävät, roolit ja vastuut
- Hyvä esihenkilö
- Omat vahvuudet ja esihenkilönä kehittyminen

ti 17.3.2026 (vko 12) **Tutkinnon suorittamisen ohjaus**, klo 14–16

ke 18.3.2026 (vk 12) **Työlainsäädäntö**, klo 8.15–15.15

- Keskeinen työsuhteeseen liittyvä lainsäädäntö
- Työantajan ja työntekijän velvollisuudet
- Yksityisyyden suoja työelämässä
- Yhteistoiminta

ke 25.3.2026 (vk 13) **1/2** klo 8.15–12.15

Toiminnan tuloksellisuus

- Talouden perusteet
- Hinnoittelun perusteet

ti 14.4.2026 (vk 16) **2/2** klo 8.15–12.15

Toiminnan tuloksellisuus

- Talouden perusteet
- Hinnoittelun perusteet

ke 15.4.2026 (vk 16) klo 8.15–11.15 **Ketterä kehittämistoiminta**

(Valinnainen tutkinnon osa, Kehittämissuunnitelma 40 osp)

- Johdanto kehittämistoimintaan
- Kehittämisen malli; suunnittele, toteuta, arvioi ja paranna
- Kehittämisen tulosten käytäntöön viennin varmistaminen

ti 21.4.2026 (vk 17) **Kannattavuus**, klo 8.15–15.15

(Valinnainen tutkinnon osa Toiminnan kannattavuus 40 osp)

Edellyttää Toiminnan tuloksellisuuden suoritusta tai vastaavan sisällön osaamista.

- Kannattavuuden suunnittelu, seuranta ja kehittäminen
- Toimintaympäristön tunteminen
- Kustannuslaskennan hallinta
- Kannattavuuslaskelmat ja analysointi
- Raportointijärjestelmät

ke 22.4.2026 (vk 17) **Tutkinnon suorittamisen ohjaus**, klo 14–15

ti 28.4.2026 (vk 18) **Perehdytys ja osaamisen kehittäminen**, klo 8.15–15.15

- Perehdytys
- Osaamisen kehittämisen kokonaisuus
- Osaamistarpeet
- Osaamisen kehittämisen menetelmät

ti 12.5.2026 (vk 20) klo 8.15–11.15 Ketterä kehittämistoiminta

(Valinnainen tutkinnon osa, Kehittämissuunnitelma 40 osp)

- Opiskelijoiden kehittämiscasien läpikäynti ja kokemusten jakaminen

ti 19.5.2026 (vk 21) Tutkinnon suorittamisen ohjaus, klo 14–15
ti 26.5.2026 (vk 22) Tavoitteellinen työyhteisöviestintä, klo 8.15–15.15

- Viestintä
- Projekti-/muutosviestintä
- Vuorovaikutus
- Työelämän esiintymistilanteet

Huomioithan, että

- tutkinnon tai osatutkinnon suorittaja osallistuu opetuspäiviin henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti. Muutoksista sovittava tutoropettajan kanssa.
- tietyt opetuspäivät edellyttävät aikaisempaa suoritusta tai vastaavan sisällön osaamista. Tämä tieto löytyy kyseisen päivän kohdalta.

Lähiesihenkilötyön at 150 osp koko tutkinnon rakenne:

PAKOLLISET TUTKINNON OSAT 70 OSP
Lähiesihenkilönä toimiminen, 70 osp, P
VALINNAISET TUTKINNON OSAT 80 OSP
Asiakassuhteiden hoito, 40 osp
Toiminnan kannattavuus, 40 osp
Henkilöstötyö, 40 osp
Kehittämissuunnitelma, 40 osp
Tutkinnon osa tai osia toisesta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta 40 osp
<i>Tutkintoon voi sisällyttää tutkinnon osan tai osia toisesta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta vähintään 40 osaamispisteen laajuisesti.</i>

Lähiesihenkilötyön at:sta voi suorittaa myös yksittäisiä tutkinnon osia, eli osatutkintoja.
Alapuolelta näet jokaiseen tutkinnon osaan sisältyvät koulutuspäivät.

 Kaikille **pakollinen tutkinnon osa**, mikäli suoritat koko tutkinnon:

Lähiesihenkilönä toimiminen 70 osp, koulutus muodostuu seuraavista koulutuspäivistä:

- Organisaatio ja toimintaympäristö *
- Työryhmän johtaminen *
- Esihenkilön rooli ja tehtävät *
- LEAN perusteet *
- Työlainsäädäntö *
- Perehdytys ja osaamisen kehittäminen *
- Toiminnan tuloksellisuus *
- Tavoitteellinen työyhteisöviestintä *

Valinnaiset tutkinnon osat, joista valitaan kaksi 40 osp:n tutkinnon osaa:**Asiakassuhteiden hoito 40 osp, koulutus muodostuu seuraavista koulutuspäivistä:**

- Organisaatio ja toimintaympäristö *
- Asiakassuhteet ja toimintaympäristö
- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Toiminnan tuloksellisuus *

Henkilöstötyö 40 osp, koulutus muodostuu seuraavista koulutuspäivistä:

- Organisaatio ja toimintaympäristö *
- Työlainsäädäntö *
- Perehdytys ja osaamisen kehittäminen *
- Henkilöstötyön analysointi ja kehittäminen
- Työhyvinvoinnin perusteet ja käytännöt

Toiminnan kannattavuus 40 osp, koulutus muodostuu seuraavista koulutuspäivistä:

- Organisaatio ja toimintaympäristö *
- Toiminnan tuloksellisuus *
- Kannattavuus

Kehittämissuunnitelma 40 osp, koulutus muodostuu seuraavista koulutuspäivistä:

- Organisaatio ja toimintaympäristö *
- Ketterä kehittämistoiminta
- LEAN perusteet *
- Toiminnan tuloksellisuus *
- Kehittämissuunnitelman ryhmäohjaukset erillisen aikataulun mukaisesti tarvittavan verran, lisäksi tarvittaessa henkilökohtainen ohjaus

Tähdillä *-merkityt päivät sisältyvät pakolliseen tutkinnon osaan Lähiesihenkilönä toimiminen 70 osp.

Mikäli suoritat vain valinnaisia tutkinnon osia, sisältyvät myös tähdillä merkityt kontaktiopetukset opintokokonaisuuteen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmasi (HOKS) mukaisesti, jonka laadit tutoropettajasi kanssa opintojesi alkuvaiheessa.

Tutkinnon ohjaus: jokainen osallistuu riittävästi, kuitenkin vähintään kerran, pakollisen tutkinnon osan ja omien valinnaisten tutkinnon osien ohjaukseen. Ohjauksessa saat ohjausta osaamisen osoittamisen suunnitelmaan, näyttöön, arviointiin ja arviointikeskusteluun. Katso ohjausajankohdat koulutusohjelmasta. Ohjauksessa käsitellään ensisijaisesti mainittua tutkinnon osaa, ajan salliessa myös muita tutkinnon osia.

Lisätietoa koulutuksesta ja hakeutuminen www.sakky.fi/lahiesihenkilo

Yhteyshenkilöt**Satu Ahonen**

tutkintovastaava
puh. 044 785 4915
satu.ahonen@sakky.fi

Jaana Kukkonen

oppisopimusasiat, työelämäkoordinaattori
puh. 044 785 3064
jaana.kukkonen@sakky.fi

Petri Lehtoranta

suunnittelija
puh. 044 785 8613
petri.lehtoranta@sakky.fi

Muutokset ohjelmassa ovat mahdollisia.