

Sähköinen oppimisympäristö

- Koulutusverkko
- WWW-sivut: oikopolut, yhteystiedot
- Moodle-oppimisalusta
- Wilma-opiskelijatietojärjestelmä
- Lync
- Pilvipalvelut



Koulutusverkkoon kirjautuminen

Kirjaudu sisään painamalla CTRL+ALT+DEL



Koulutusverkkoon kirjautuminen



Kirjaudu seuraavaan: KOULUTUS
Miten voit kirjautua toiseen toimialueeseen?

Etunimi	Sukunimi	Koulutus/ Luokkatunnus	Käyttäjätunnus	Salasana	Sähköpostiosoite
CALLE	KORHONEN	V2PAK10a	p00000	89B0A01A	p00000@edu.sakky.fi



Tarkista CapsLock

Suositus – pois päältä - ei valoa



Keksi ja kirjoita uusi salasanasi
Kirjoita salasanasi uudestaan



Muista tunnuksesi ja salasanasi -
tallenna vaikka kännykkään!



Windows valmistele työpöytää ...

... aina, kun kirjaudut uudelle koneelle!



Salasanan vaihtaminen Windowsissa

Salasanan voi vaihtaa Windowsissa valitsemalla näppäimistöltä Ctrl+Alt+Del –yhdistelmän. Avautuvasta ikkunasta valitaan



Samalla muuttuu myös Moodlen ja opiskelija-sähköpostin salasana.

Resurssienhallinta



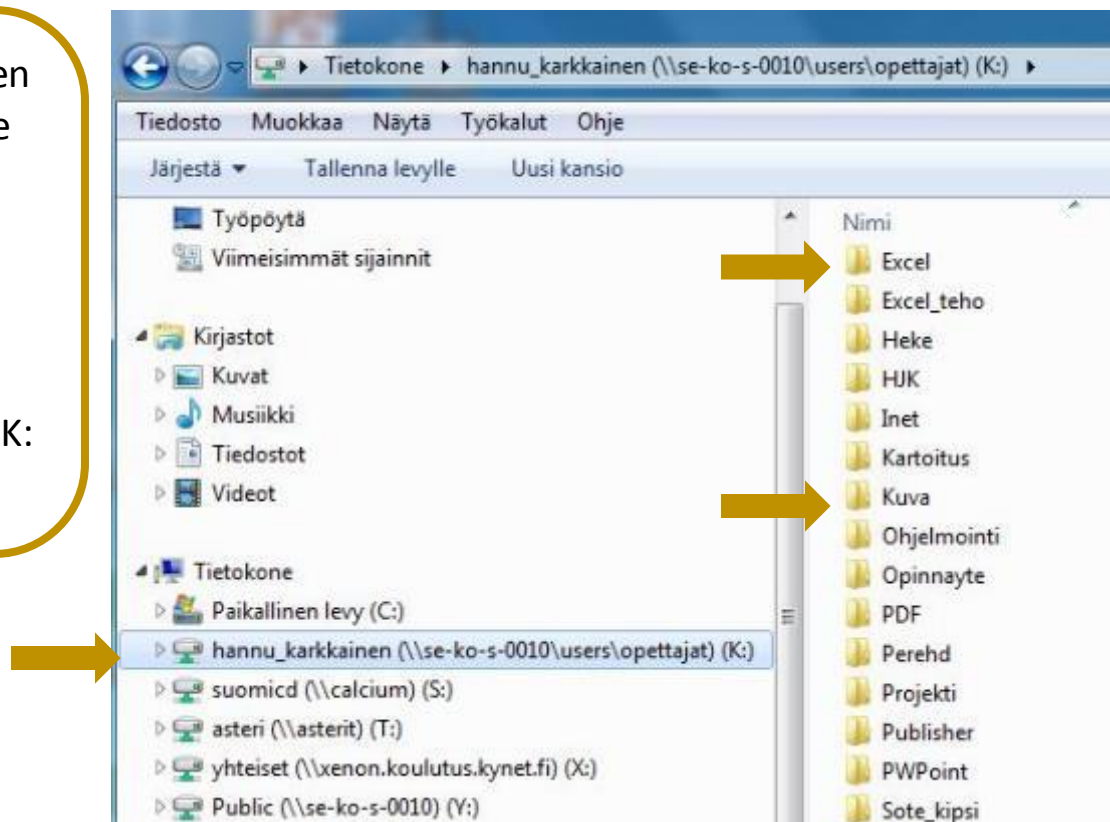
Tai näppäinyhdistelmällä
Windows-näppäin (Lippu) + E



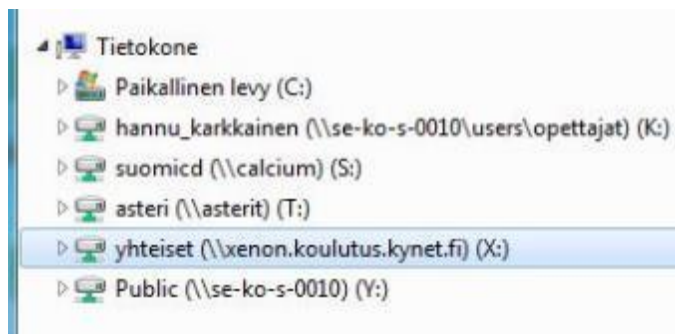
Resurssienhallinta

Kotihakemistoa käytetään omien töiden tallentamiseen. Sieltä ne saa käyttöönsä miltä tahansa koulutusverkossa olevalta työasemalta.

Kotihakemiston tunnistaa omasta käyttäjätunnuksesta ja K:-asematunnuksesta.



Resurssienhallinta



- Public Y: -asemalta löytyy eri alojen ja aiheiden harjoituksia
- Yhteiset X: -asema sisältää tyhjiä kansioita
- Asteri T: -asemasta löytyy kirjanpito-ohjelmisto

